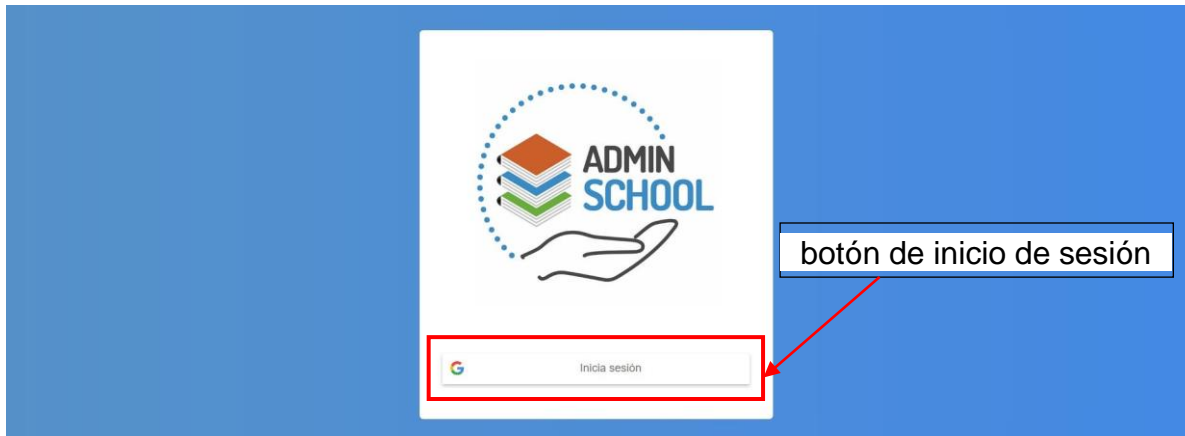


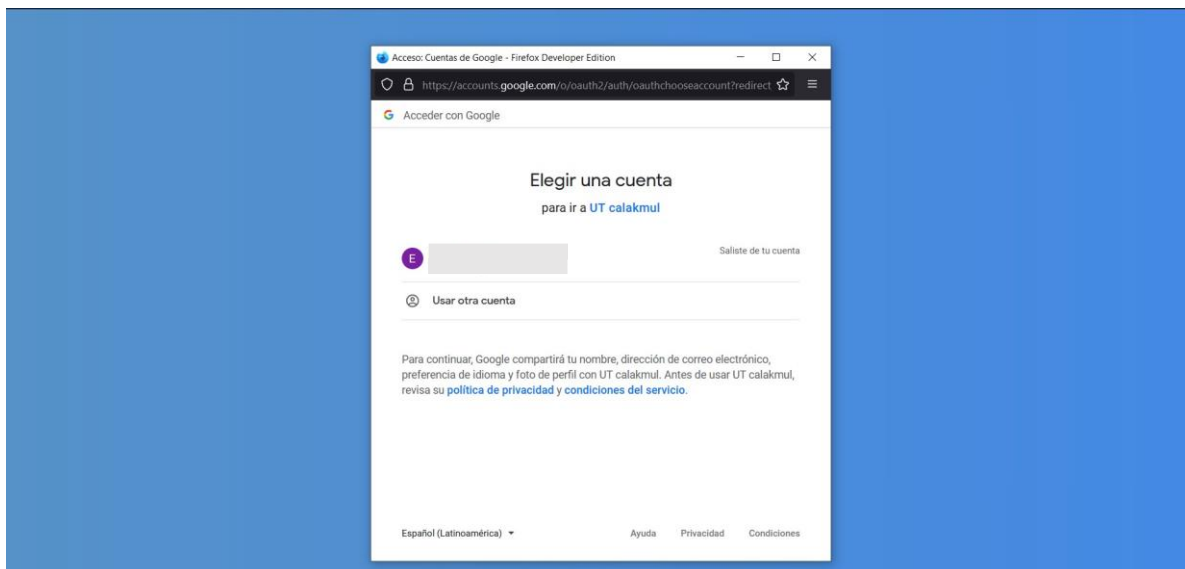
MANUAL DE ACCESO AL PORTAL ESTUDIANTIL


1. Ingresar a la siguiente URL:


<https://calakmul.bsoft.mx/CatalogosAlumno/Auth/Login.aspx> para acceder a la página de inicio de sesión.




2. Utilizar el correo electrónico institucional y la contraseña del mismo para acceder.



 rectoria@utcalakmul.edu.mx

 983 732 3520

 Km 2+260 Carretera Xpujil - Dzibalchén,
CP 24640, Xpujil, Calakmul, Campeche.

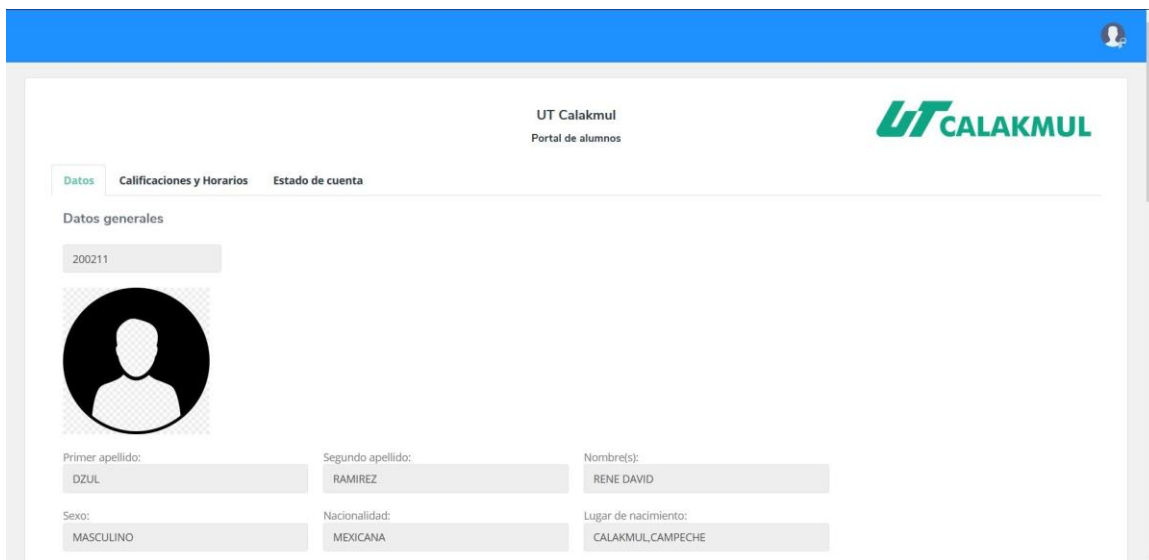
3. Una vez dentro del sitio, se muestran 3 opciones para el estudiante



***Nota:** la tercera opción no se encuentra disponible por el momento.

3.1. Datos generales

Aquí se muestra la información personal y académica del alumno.




UT Calakmul
Portal de alumnos

UT CALAKMUL


Datos Calificaciones y Horarios Estado de cuenta


Datos generales


200211



Primer apellido: DZUL	Segundo apellido: RAMIREZ	Nombres(s): RENE DAVID
Sexo: MASCULINO	Nacionalidad: MEXICANA	Lugar de nacimiento: CALAKMUL, CAMPECHE

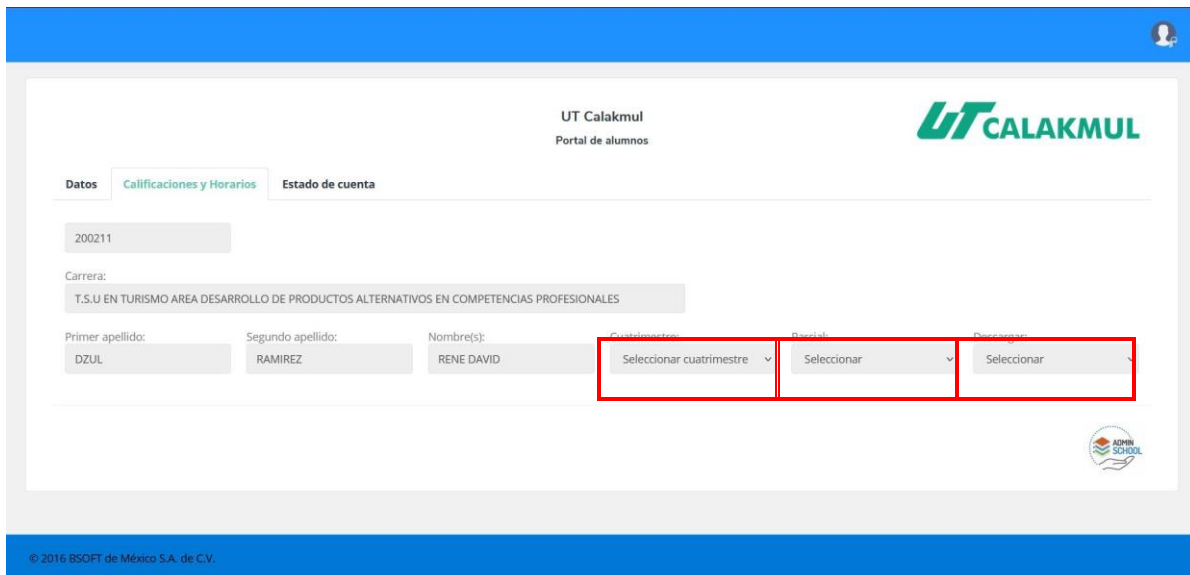
 rectoria@utcalakmul.edu.mx

 983 732 3520

 Km 2+260 Carretera Xpujil - Dzibalchén,
CP 24640, Xpujil, Calakmul, Campeche.

3.2. Calificaciones y horarios

Aquí se muestran las calificaciones del alumno filtrados por cuatrimestre y por parciales, además tiene la opción de descargar la boleta de calificaciones.



UT Calakmul
Portal de alumnos

UT CALAKMUL

Datos **Calificaciones y Horarios** Estado de cuenta

200211

Carrera:
T.S.U EN TURISMO AREA DESARROLLO DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre(s): Cuatrimestre: Parcial: Descargar:

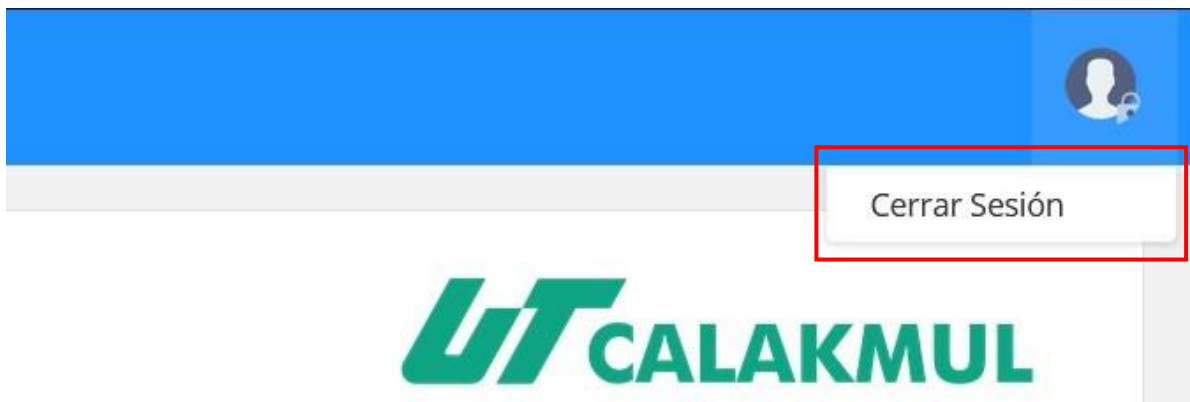
DZUL RAMIREZ RENE DAVID Seleccionar cuatrimestre Seleccionar Seleccionar

ADP SCHOOL

© 2016 BSOFT de México S.A. de C.V.

- Para mostrar las calificaciones seleccione el cuatrimestre y el parcial quedese (parcial 1 y 2).
- Para descargar la boleta seleccione el cuatrimestre y posteriormente en la opción de "Descargar" seleccione "Boleta de ordinarios".

4. Para cerrar sesión hay que dirigirse a la parte superior derecha, dar clic al icono de usuario y seleccionar la opción de "cerrar sesión".



UT CALAKMUL

Cerrar Sesión